ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 304 / 11.10.2021 г.

Във връзка с Доклад с Вх.№93-00-2890/08.10.2021 г. от Секретаря на Община Златоград и на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДСл)

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността **„Главен юрисконсулт, публичен изпълнител и лице по защита на личните данни" – 1 работно място** в звено „Длъжности на пряко подчинение на кмет на община и заместник-кмет".

Длъжностно ниво - 8, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА)

Наименование на длъжностното ниво: ЕН 4, ред 261 от КДА, с код по НКПД 2011-24227032 (Главен юрисконсулт, държавен служител), с код по КИД – 8411, по служебно правоотношение на пълно работно време и за неопределен срок.

Минимални изисквания за длъжността:

-образование – висше;
-минимална образователна степен – ОКС „магистър";
-област на висше образование- съгласно КОВОПН: „3. Социални, стопански и правни науки";
-професионално направление - съгласно КОВОПН: „3.6. Право";
-професионален опит – 3 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши;
-придобита юридическа правоспособност.

Допълнителни изисквания и квалификации:

-професионална област – Право;
-компютърна грамотност, WORD, EXCEL;
-ориентация към резултати;
-фокус към клиента;
-комуникативна компетентност;
-професионална компетентност;
-аналитична компетентност;
-Познаване на следните нормативни актове: Административно процесуален кодекс; Гражданс процесуален кодекс; Данъчно-осигурителен процесуален кодекс; Закон за административни нарушения и наказания; Закон за местните данъци и такси; Закон за достъп до обществе информация; Закон за държавния служител; Закон за задълженията и договорите; Закон за местно самоуправление и местната администрация; Закон за собствеността; Закон за управление етажната собственост; Закон за устройство на територията.

Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство п кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати проведената процедура.

Специфични изисквания - удостоверение за придобита юридическа правоспособност

Конкурсът да се проведе чрез:

- тест;
- провеждане на интервю.

Необходими документи за кандидатстване:

-заявление за участие в конкурса – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

-декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

-копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и провоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага ;

-копия на документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит /трудова/служебна/осигурителна книжка по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина/ или придобит ранг;

-копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

Кратко описание на длъжността: съгласува пълно, вярно, точно и своевременно относно спазване на изискването за съответствие за законосъобразност, изготвя правни становища, осъществява процесуално представителство, свързани с дейността на Община Златоград ~~7~~ заповеди, договори, решения по АПК и ЗДОИ, докладни до Общински съвет Златоград, отговори на запитвания на физически и юридически лица и други. Оказва правна помощ при осъществяването на дейността на общинската администрация, като дава мотивирани становища по правни въпроси. Осигуряване спазването на законността при осъществяване дейността на направлението в областта на правно-нормативната дейност; оказва правна помощ на дирекциите и звената в структурата на Общинска администрация при осъществяване на техните функции; налага мерки за обезпечаване на публични вземания и извършва действия по събирането им, обезпечава и съблюдава прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО Общ регламент относно защитата на данните.

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от **800** лева.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, професионалния опит на бъдещия служител и осигурените средства за заплата.

Срок за подаване на документите: Документите за участие да се приемат в **10 /десет/-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса** в деловодството на Община Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, партер, всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа. Документите може да бъдат подадени и по електронрн път на адрес **ObA-zlatograd@zlatograd.bg** , като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл 17, ал. 3 от НПКПМДСл., задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относно да се посочва длъжността, за която се кандидатства. При подаване на документите лично или чрез пълномощник, на кандидатите на място да бъде предоставена длъжностната характеристика и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите да получат длъжностна характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. на посочения в тях e-mail.

Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса да бъдат обявени в сградата на Община Златоград, на информационното табло, както и на електронната страница на Община Златоград с адрес: **www.zlatograd.bg.**

За информация:

г-жа Магда Кюлевчиева – гл. експерт „Човешки ресурси, личен състав и безопасност на труда" – 0884 600 188;

г-жа Елка Чаушева- Секретар на Община Златоград – 0889 534 019.

Обявата за конкурса да бъде публикувана в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в електронната страница на Община Златоград и в Административния регистър с адрес: https//iisda.government.bg.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград